

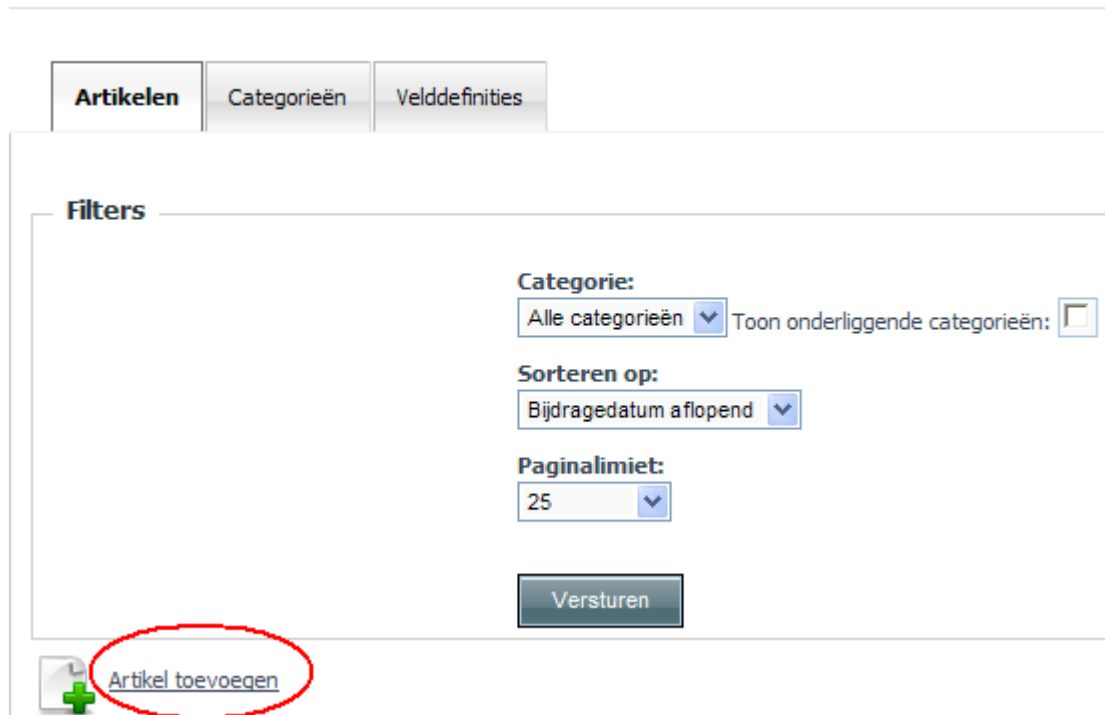
## CMS Made Simple

### Inhoud toevoegen:

Ga naar [www.uwdomeinnaam.nl/admin](http://www.uwdomeinnaam.nl/admin) en log in.

Om “nieuws” toe te kunnen voegen start u met inloggen. Kies in het menu Inhoud » Nieuws. Vervolgens klikt u op \*Artikel toevoegen\*.

### Nieuws



**Artikelen** Categorieën Velddefinities


**Filters**

**Categorie:**  
Alle categorieën ▼ Toon onderliggende categorieën:

**Sorteren op:**  
Bijdragedatum aflopend ▼

**Paginalimiet:**  
25 ▼

Versturen

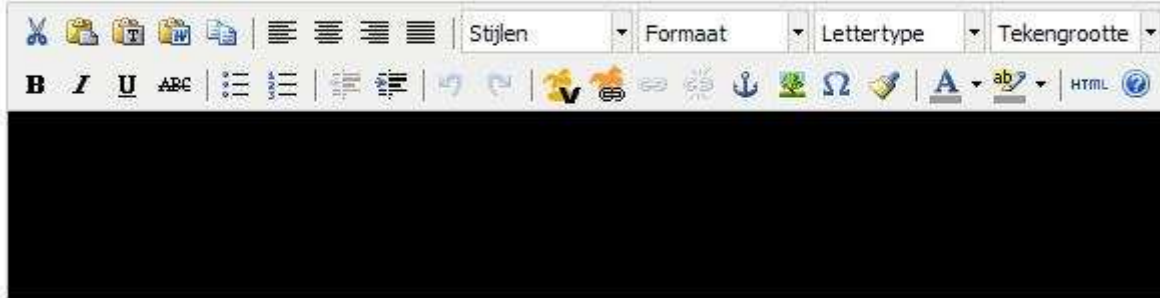
 [Artikel toevoegen](#)

U kunt categorieën gebruiken om nieuws te reguleren. Onder het tab categorieën kunt u deze aanmaken.

\*Titel:

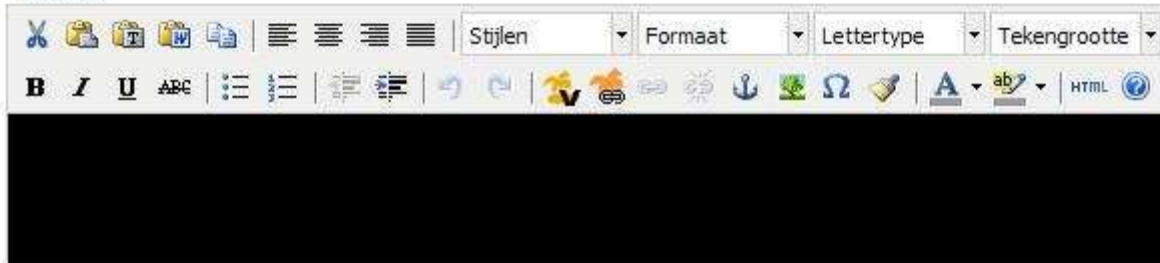
\*Categorie:

Samenvatting:

A WYSIWYG editor interface for the summary field. It includes a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and table. Below the toolbar is a large black rectangular area representing the text editor.

WYSIWYG aan of uit zetten

\*Inhoud:

A WYSIWYG editor interface for the main content field, identical in structure to the summary editor, with a toolbar and a large black text area.

WYSIWYG aan of uit zetten

Extra :

Plaatsingsdatum:

Gebruik vervaldatum:

Begindatum:

Einddatum:



In het nieuwsscherm zijn alle velden met een sterretje (\*) verplicht. De volgende velden kunnen ingevuld worden:

- Titel (\*) – Een korte titel van het artikel.
- Categorie (\*) – Selecteer een categorie voor het artikel. Iedere categorie kan apart op de site getoond worden.
- Samenvatting – Een samenvatting van het artikel wordt getoond op de nieuwsoverzichtspagina en als introductie van het artikel op de nieuwspagina. Dit veld kan leeg gelaten worden.
- Content (\*) – Hier komt de inhoud van het artikel. Als je niets invult in het Samenvattingsveld, zal de inhoud van dit Contentveld hiervoor worden gebruikt.
- Plaatsingsdatum – Dit is de datum en de tijd waarop het artikel geplaatst is (standaard is dit de huidige tijd en hoeft alleen gewijzigd te worden als je een andere tijd wilt tonen)
- Status (\*) – Je kunt een artikel schrijven zonder het te publiceren. Selecteer in dat geval "Concept" (en publiceer het later). Om een artikel te publiceren kies je "Gepubliceerd" uit de keuzelijst.
- Gebruik vervaldatum – Als het artikel pas vanaf een bepaalde datum en/of tot een bepaalde datum getoond mag worden, kan je dit vakje aanvinden. Het artikel zal dan op de website zichtbaar worden tussen de hieronder op te geven Begindatum en Einddatum.
- Begindatum / Einddatum – Deze data hebben alleen betekenis als je hierboven "Gebruik verloopdatum" hebt aangevinkt. Als dit zo is, kun je hier het datumbereik instellen waarop dit artikel zichtbaar wordt.

Nadat de verplichte velden ingevuld zijn klik je op Verstuur. Als de status "Gepubliceerd" is, zal het artikel direct zichtbaar zijn op de website.